

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
GAÁL MÓZES
Nr. 3553/04.12.2023.

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului contractual temporar vacant de Secretar cu studii medii

1. Școala Gimnazială „Gaál Mózes” cu sediul în localitatea Baraolt, str. Kossuth Lajos, nr.172, jud. Covasna organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 după cum urmează

Denumirea postului Secretar cu studii medii

Numărul posturilor 1 post temporar vacant

Nivelul postului de execuție

Compartiment/structură secretariat

Perioadă determinată până la 07.07.2027.

Principalele atribuții, conform fișei postului: ținerea evidenței angajaților, redactarea contractelor de muncă și înregistrarea în REVISAL, întocmirea statelor de personal în programul EDUSAL, înregistrarea angajaților în programul SIIIR, ținerea evidenței elevilor beneficiari de burse școlare, ajutoare sociale pentru elevi cu CES, beneficiari ajutoare sociale pentru transport elevi, colectarea datelor privind modalitățile de plată, întocmirea listelor de plată, întocmire necesar de fonduri pentru ajutoare sociale, burse, ținerea evidenței cererilor privind naveta profesorilor, întocmirea listei de beneficiari privind naveta profesorilor, înaintare spre aprobare Consiliului de Administrație, ținerea în ordine a dosarelor personale din cadrul compartimentului de resurse umane, ținerea legăturii cu organele superioare: Trezoreria Statului, Primărie, ISJ Covasna.

2. Dosarele de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în termen de valabilitate;
- c) copia actului care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul
- d) copia actelor de studii
- e) copia actelor de studii care atestă competențele cerute în domeniile: resurse umane/secretariat
- f) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste că candidatul are cel puțin 2 ani vechime în domeniul resurselor umane/secretariat;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Alte acte care să ateste competențele dobândite în domeniu
- i) Certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar

- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- k) Curriculum Vitae, model comun european

Dosarele de înscriere trebuie depuse de către candidați la Școala Gimnazială Gaal Mozes Baraolt, Compartimentul personal și salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (aceea de 06.12.2023.), respectiv cel târziu până la data de **13.12.2023. ora 12,00** (inclusiv).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Gaal Mozes Baraolt, Compartimentul personal și salarizare, sau prin telefon 0267-377734.

3. Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art 15 din HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#)).

În vederea participării la concurs, persoanele care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele *condiții specifice*:

- a) Să aibă studii medii de bacalaureat.
- b) Să aibă specializări în următoarele domenii: resurse umane/secretariat
- c) Să aibă vechime de muncă cel puțin 2 ani în domeniul resurselor umane/secretariat
- d) Cunoștințe de operare PC Exel, Word, baza de date, internet
- e) Cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

Nr. ctr.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.12.2023.
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Scolii Gimnaziale Gaal Mozes, Str. Kossuth Lajos, nr.172, Baraolt, jud. Covasna	13.12.2023. ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	13.12.2023. ora 14,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.12.2023. ora 15,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.12.2023. ora 15,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	14.12.2023. ora 16,00
7.	Susținerea probei scrise	20.12.2023. ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.12.2023. ora 15,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.12.2023. ora 15,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.12.2023. ora 12,00
11.	Susținerea probei practice	22.12.2023. ora 10,00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	22.12.2023. ora 13,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	27.12.2023. ora 12,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.12.2023. ora 16,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.12.2023. ora 12,00

Tematica de concurs

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
3. Funcțiile didactice, didactice auxiliare și nedidactice
4. Contractul individual de muncă
5. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
6. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR
7. Acordarea burselor
8. Acordarea ajutoarelor sociale pentru elevi cu CES
9. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, Internet)
10. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Bibliografie pentru concurs

1. Legea 198/2023 privind legea învățământului preuniversitar
2. Ordinul ministrului Educației N r 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024
3. ORDIN Nr. 4475/2023 din 15 iunie 2023 pentru completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.218/2022
4. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
6. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată
7. HG 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
9. HG 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
10. Legea nr 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
11. Ordin nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

DIRECTOR

Benedek-Huszár Erika

Baraolt, 04.12.2023